



**Dinfisa**  
Desarrollos Informáticos  
[www.dinfisa.com](http://www.dinfisa.com)



**Soluciones Globales Empresariales**  
AtlanticGes ERP, CRM, PDA, Web, Comercio Electrónico

 **902 195 176**

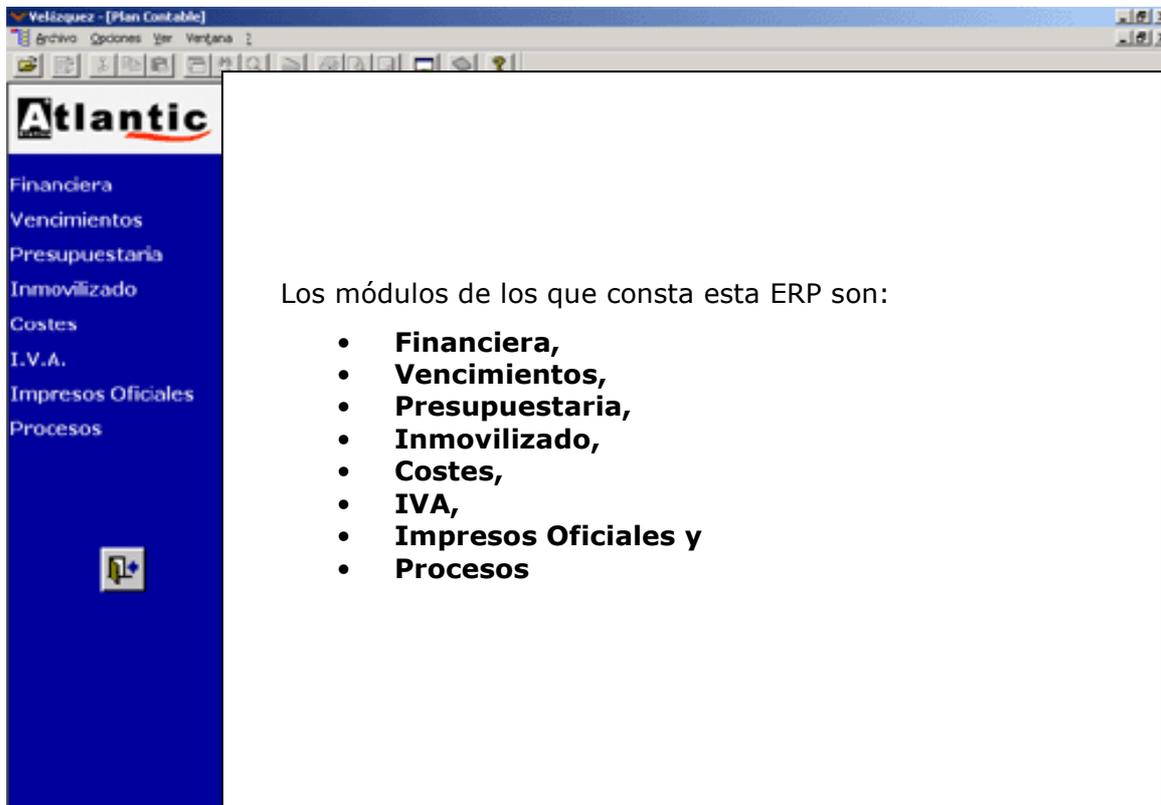
# AtlanticGes CONTA

**DINFISA, S. L. Desarrollos informáticos**

**Parque Empresarial de Argame C/ Gamonal Parcela C-5 33163 Argame – Asturias  
Telf.: 902 195 176 / 985 965 525 – [comercial@dinfisa.com](mailto:comercial@dinfisa.com) – [www.dinfisa.com](http://www.dinfisa.com)**



**AtlanticGes Conta** es una potente aplicación que permite llevar contabilidades de una forma rápida y sencilla. Permite analizar los datos introducidos por medio de múltiples consultas junto con los informes asociados.



## 1.- MODULO DE FINANCIERA.

En este módulo se hayen las opciones principales de la contabilidad:

- Alta y gestión de cuentas contables.
- Introducción de los justificantes contables.
- Elaboración de extractos de cuentas.
- Elaboración de balances de acuerdo a la normativa mercantil. Para facilitar el análisis de los balances se muestran los importes de los saldos de las cuentas contables que figuran en cada uno de sus apartados.

### Permite la introducción de justificantes por medio de varios mecanismos:

- Alta manual de los justificantes.
- Traspaso de las facturas de venta y compra desde **AtlanticGes Factu** hasta la contabilidad.
- Empleo de justificantes automáticos, pudiendo elaborar plantillas para aquellos justificantes más empleados por el usuario, ahorrándole tiempo a la hora de registrar las operaciones.



**Elaboración de todos los registros en el momento en el que se introduce el justificante contable**

Generación de los siguientes registros al dar de alta el justificante contable:

- Registro de IVA, si es una factura o emitida.
- Vencimientos de cobro o de pago, si se trata de una factura.
- Registro de costes, imputación de las cuentas de ingresos y de gastos incluidas en el justificante a su correspondiente centro de coste.

**Formulario del justificante.**

**AtlanticGes Conta permite realizar la importación y exportación de datos contables a otros programas de contabilidad, como por ejemplo Contaplus.**

**2.- MODULO DE VENCIMIENTOS.**

Este módulo permite llevar el control de los vencimientos de cobro y pago correspondientes a las facturas contabilizadas.

En este módulo el usuario dispone de las siguientes posibilidades:

- Cobrar y pagar vencimientos.
- Elaborar remesas de efectos para enviar al banco, tanto según el cuaderno 19 como según el 58 del Consejo Superior Bancario (C.S.B.).



- Elaborar pagarés.
- Generar órdenes de pago de transferencias en soporte magnético según el cuaderno 34 del Consejo Superior Bancario (C.S.B.).

### Gestión de vencimientos de cobros y pagos

- Cobro y pago tanto total como parcial.
- Generación automática de los justificantes de cobro y pago.
- Unir varios vencimientos en uno solo (refundir).
- Dividir un vencimiento en varios (disgregar).

### Elaboración de remesas

- Permite elaborar remesas a partir de los vencimientos de cobro incluidos en la contabilidad.
- Se dan de alta de forma automática los justificantes contables de la remesa.
- Informe del contenido de la remesa.
- Se obtiene el soporte magnético para ser remitido al banco, cuadernos 19 y 58.

Vto.	Importe	Pte. de Cobro	Tipo	Nº Doc.	Cliente
25-May-2004	10.672,00	10.672,00	Contado	1-2-A-7	430.0000003 - ANA GUTIERREZ SOLIS
29-Abr-2004	8,36	8,36	Contado	1-2-A-2	430.0000002 - FERNANDO SEGURA ANDRADE
29-Abr-2004	8,36	8,36	Contado	1-2-A-1	430.0000322 - SECON,S.R.L.

Formulario de la remesa.

### Elaboración de pagarés

- Permite elaborar pagarés a partir de los vencimientos de pago dados de alta en contabilidad.



- Elaboración automática de los justificantes de emisión y pago de los pagarés.
- Impresión de los pagarés generados.

**Generación de órdenes de pago de transferencias en soporte magnético según el cuaderno 34**

- A partir de los vencimientos de pago registrados en la contabilidad se elabora la correspondiente orden de pago.
- Obtención del soporte magnético de acuerdo al cuaderno 34.
- Se dan de alta de forma automática los justificantes correspondientes.

**3.- MODULO PRESUPUESTARIA.**

Con este módulo el usuario puede elaborar presupuestos para diferentes cuentas, tanto a nivel de cuenta del PGC como de cuenta auxiliar.

- Permite estudiar la evolución de las cantidades reales con respecto a las presupuestadas de manera mensual.
- Múltiples consultas para poder analizar las desviaciones existentes entre las cantidades presupuestadas y las reales.

Presupuesto de PUBLICIDAD Y PROPAGANDA

Cuenta: 627.0000001 - PUBLICIDAD Y PROPAGANDA      Ejercicio: 2004

Presupuesto Total: 1.250,00      Repartir

	Presupuestado	Real	% Real	Diferencia	Real Anterior	% Re.Ant.
Enero	104,17	96,52	92,66	-7,65	0,00	0,00
Febrero	104,17	79,82	76,62	-24,35	0,00	0,00
Marzo	104,17	0,00	0,00	-104,17		
Abril	104,17	0,00	0,00	-104,17		
Mayo	104,17	0,00	0,00	-104,17		
Junio	104,17	0,00	0,00	-104,17	0,00	0,00
Julio	104,17	0,00	0,00	-104,17	0,00	0,00
Agosto	104,17	0,00	0,00	-104,17	0,00	0,00
Septiembre	104,17	0,00	0,00	-104,17	0,00	0,00
Octubre	104,17	0,00	0,00	-104,17	0,00	0,00
Noviembre	104,17	0,00	0,00	-104,17	0,00	0,00
Diciembre	104,13	0,00	0,00	-104,13	0,00	0,00
Totales	1.250,00	176,34	14,11	-1.073,66	0,00	0,00

Importes presupuestados

Cumplimiento del presupuesto

Importes contabilizados

Aceptar    Cancelar    <    >    <    >    ?

Formulario del presupuesto.



#### 4.- MODULO INMOVILIZADO.

- Control de los inmovilizados de los que dispone la empresa.
- Elaboración de los cuadros de amortización y alta de los justificantes correspondientes.

#### Cuadros de amortización de inmovilizados.

- Cálculo del cuadro de amortización de los inmovilizados.
- Realización de las amortizaciones tanto de manera individual como conjunta.
- Alta automática de los justificantes correspondientes a las amortizaciones.

**Cantidades para la elaboración del cuadro**

**Datos del Bien** | Tabla de Plazos de Amortización | Observaciones

Valor Compra	23.500,00	Amortizado	391,66	% Amortización	10,00
Valor Residual	0,00	Pdte. de Amortizar	23.108,34	Años Amortización	10

N°	Fecha	Valor	Cuota	Capital Amort.	Capital Pend.	C?	Justificante
1	1-Nov-2003	10,00	195,83	195,83	23.304,17	Si	1.165
2	1-Dic-2003	10,00	195,83	391,66	23.108,34	Si	1.166
3	1-Ene-2004	10,00	195,83	391,66	23.108,34	No	0
4	1-Feb-2004	10,00	195,83	391,66	23.108,34	No	0
5	1-Mar-2004	10,00	195,83	391,66	23.108,34	No	0
6	1-Abr-2004	10,00	195,83	391,66	23.108,34	No	0
7	1-May-2004	10,00	195,83	391,66	23.108,34	No	0
8	1-Jun-2004	10,00	195,83	391,66	23.108,34	No	0
9	1-Jul-2004	10,00	195,83	391,66	23.108,34	No	0
10	1-Ago-2004	10,00	195,83	391,66	23.108,34	No	0
11	1-Sep-2004	10,00	195,83	391,66	23.108,34	No	0
12	1-Oct-2004	10,00	195,83	391,66	23.108,34	No	0
13	1-Nov-2004	10,00	195,83	391,66	23.108,34	No	0
14	1-Dic-2004	10,00	195,83	391,66	23.108,34	No	0
15	1-Ene-2005	10,00	195,83	391,66	23.108,34	No	0
16	1-Feb-2005	10,00	195,83	391,66	23.108,34	No	0
17	1-Mar-2005	10,00	195,83	391,66	23.108,34	No	0
18	1-Abr-2005	10,00	195,83	391,66	23.108,34	No	0
19	1-May-2005	10,00	195,83	391,66	23.108,34	No	0

**Cuadro de amortización**

**Botones para generar amortizaciones y contabilizarlas**



## 5.- MODULO COSTES.

Se efectúan las operaciones relacionadas con los centros de coste de la empresa: los almacenes, tiendas o departamentos de los que consta.

- Los gastos e ingresos se asignan a cada uno de los centros de coste dados de alta en el momento de dar de alta el justificante.
- Variedad de consultas para obtener información acerca de:
  - Los costes correspondientes a los centros de coste.
  - Los imputados a una cuenta auxiliar.
  - Información acerca de los ingresos y gastos asignados a cada centro de coste, permitiendo analizar su rentabilidad.

## 6.- MODULO IVA.

- Control de las facturas recibidas y emitidas.
- Elaboración de los libros de facturas emitidas y recibidas.
- Obtención de resúmenes de IVA y de retenciones para la elaboración de las declaraciones fiscales.
- Elaboración de la declaración anual de operaciones con terceras personas (modelo 347).

## 7.- MODULO IMPRESOS OFICIALES.

Permite elaborar la memoria abreviada y los impresos de las declaraciones fiscales de la empresa: modelos 300, 320, 390, 349, 110, 111, 115, 180 y 202.

- Los modelos se calculan a partir de los datos disponibles en la contabilidad.
- Se pueden realizar modificaciones y ajustes en los modelos obtenidos.
- Impresión sobre modelo oficial.

## 8.- MODULO PROCESOS.

El usuario cuenta con dos tipos de opciones:

- Elaboración automática de los asientos de cierre:
  - Asiento de variación de existencias.
  - Asiento de regularización.
  - Asiento de cierre.
  - Asiento de apertura.
- Herramientas para solucionar incidencias.